

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0661-2025.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: JUAN DAVID ACOSTA VELÁSQUEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0661-2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé la planeación de sesiones de educación física para intervención en la Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.
- Socialice la apertura del proyecto con las directivas de la institución educativa asignada: Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.
- Ejecuté intervenciones en el marco del proyecto deporte escolar universitario con los diferentes grupos (12 grupos desde jardín hasta grado quinto) de la Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.
- Entregué a la coordinación de la Institución Educativa Villacarmelo la carta de apertura del programa Deporte Escolar Universitario de acuerdo a las directrices del equipo líder.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Diligencé el formato F021, de acuerdo a los lineamientos del equipo coordinador.
- Solicité la base de datos de los niños y niñas participantes del programa a la coordinación de la Institución educativa para el desarrollo de las fichas F40 y el registro de la plataforma SIDER
- Inicié el registro de fichas F40 de acuerdo a los lineamientos del equipo coordinador.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo virtual con el área de fomento para la realización, lineamientos y directrices del año presente en la elaboración de cuentas de cobro.
- Me conecté a la capacitación virtual sobre lineamientos para entrega de carpetas contractuales del área de fomento
- Participé en la Capacitación del Programa Deporte Escolar Universitario con el equipo zonal para aclarar y desarrollar los lineamientos de las intervenciones en campo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas durante este periodo

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Notifiqué a el equipo zonal la ejecución de sesiones planeadas y las novedades que se presentaron en el desarrollo del proyecto.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/11Bl8Fh1btzXViTvCBzd6j35nfjyZdG0c>


JUAN DAVID ACOSTA VELÁSQUEZ
CC.1088305172